



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá y diciembre 2025

Señor (a)

Juan Carlos Cristancho Chaparro

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468392

Cargo del supervisor Coordinador de formación profesional

Dependencia Centro de gestión Industrial

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes diciembre
del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7468392 del año 2025

Edna Nathalie Ariza Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1,026,269,708 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar del Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$38.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$2.125.000), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 , por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.750.000) cada uno. c) Un (01) último pago proporcional al mes de



diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$2.375.000)

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, desde los programas asociados a economía Popular y CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|---|
| 1 | Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social. | Se implemento acciones con los aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, y de las fichas en general de CGI, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social. | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 1) |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus | Se realizó en compañía de los aprendices, coordinación académica, instructores y equipo interdisciplinario actividades que ayudaron a la identificación de las necesidades del sector productivo, a través de talleres y espacios donde reconocen y se apropian del tema, como por ejemplo proyecto de vida, cuyo objetivo fue fortalecer en ellos el deseo por seguir su proyecto de vida y los ideales que tienen | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 2) |
|---|---|---|---|



| | | | |
|---|---|--|---|
| | particularidades sociales, económicas y territoriales. | | |
| 3 | Realizar acompañamiento a los aprendices de los programas asociados a ECONOMIA POPULAR y CampeSENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización comunitaria | <p>Se realizó acompañamientos con los aprendices, enfocados en potencializar, fortalecer y ampliar temáticas relacionadas con la participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización.</p> <p>Temáticas pensadas en el fortalecimiento de habilidades de cada uno de los aprendices, con el objetivo de afianzar aspectos para su vida futura, tanto profesional, como personal y social.</p> | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 3) |
| 4 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | <p>El objetivo en un primer momento mediante la atención psicosocial es identificar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de los aprendices, a través del acompañamiento constante a cada uno de los aprendices.</p> <p>Se realizó intervención a los aprendices que los instructores remitían a través de la activación de la ruta de deserción, además se acompañó con atención psicosocial a cada uno de los casos que se presentaba de las diferentes modalidades campesina y distancia</p> | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 4) |



| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices. | Se realizaron actividades que permitieron que cada aprendiz desarrolle actitudes y habilidades sociales, tales como: responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en el grupo, a través de talleres de manera presencial y virtual, acompañadas de entidades y un equipo interdisciplinario que diferentes instituciones que complementan las intervenciones y talleres de bienestar al aprendiz | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 5) |
|---|---|--|---|



| | | | |
|---|--|--|---|
| 6 | Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local. | <p>Se realizará articulación con el equipo interdisciplinario de Bienestar, con el objetivo de abordar a los aprendices desde una mirada más generar, además de reuniones de seguimiento y planeación de actividades encaminadas en pro de los aprendices.</p> <p>Se realizó acompañamiento a la conmemoración del aprendiz destacado, dándole valor y reconocimiento a la disciplina y responsabilidad con la que trabajan. Donde estuvieron presentes los aprendices (subdirector, coordinador misional, instructores, bienestar, comunicaciones).</p> | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 6) |
| 7 | Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices. | Se realiza atención psicosocial donde se tiene como objeto abordar e intervenir las familias de los aprendices, y generar espacios donde sean ellos los protagonistas y acompañamiento de los Aprendices, de las fichas del técnico en tratamiento de aguas, de la localidad de Ciudad Bolívar, apoyo a la modalidad distancia con el formato de deserción y acercamiento a cada aprendiz evitando y previniendo que aplacen o terminen su proceso de formación. | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 7) |



| | | | |
|----|--|---|---|
| 8 | Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices | <p>Se socializo en reunión de voceros jornada Diurna y modalidad distancia se dio a conocer las actividades de cada uno de los componentes, a través de diapositivas y una presentación que les permita entender de una forma dinámica y clara.</p> <p>Se socializa dentro de las inducciones de las diferentes jornadas en reglamento y pacto del aprendiz.</p> | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 8) |
| 9 | Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. | <p>Se brindo la información de los representantes de la modalidad a distancia y se orientó las obligaciones, tareas y actividades a desarrollar de parte de las personas escogidas en el momento de la inducción</p> <p>Se realiza acompañamiento constante a la representante para el pleno desarrollo de la ejecución de sus funciones. Durante el proceso se ha venido acompañando a los aprendices electos, para que desarrollo de sus funciones sea optimo</p> | Anexo registro fotográfico (Carpeta Obligación 9) |
| 10 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar | Se proyecta realizar actividades en el aplicativo Sofia Plus y en las demás plataformas, además de | Informe Mensual de Actividades |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO | |
|--|--|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077646053 de la planilla, simple y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma

Edna Nathalie Ariza Rico

Contratista

C.C. No. 1026269708

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Cristancho Chaparro

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7468392 del año 2025

Coordinador de formación profesional.

Centro de gestión Industria